



## OBJECTIFS

Cette certification s'inscrit dans une démarche de professionnalisation des salariés ou demandeurs d'emploi, en contribuant à :

1. Accroître et renforcer leurs compétences dans la réalisation de formation.
2. Maîtriser les techniques d'animation de formation en situation professionnelle afin d'assurer aux apprenants des applications directement opérationnelles.

Cette certification transmet une méthodologie complète jalonnant les différentes étapes pour réaliser efficacement une session de formation ; de l'indispensable préparation de la formation à une animation efficace permettant le transfert et l'acquisition de compétences à l'évaluation de sa formation dans un processus itératif d'amélioration continue.

### Public visé :

La certification « Animer une formation en situation professionnelle » s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques à leur métier et sollicités afin de transmettre leurs pratiques à des collègues, collaborateurs ou clients dans le cadre d'animation ponctuelle de formation.

### Prérequis :

Pour réaliser la formation le candidat doit disposer d'un contenu de formation. Il est conseillé de disposer de 3 ans d'expérience professionnelle.

### Modalités d'accès à la certification

L'accessibilité de la certification se fait sur dossier d'inscription.

### Compétences attestées :

- Préparer une action de formation
- Démarrer une action de formation
- Conduire une action de formation
- Gérer les situations sensibles
- Clôturer une action de formation

## PROGRAMME

La formation est dispensée en continue et en inter / en intra.

Elle est dispensée en 4 modules pour une durée de 70 heures dont 35 heures à distance.

La pédagogie est le Blended-Learning avec de nombreuses séquences participatives (mises en situations, étude de cas, auto-positionnement...).

### Journée 1 (7h)

#### 1. Préparer efficacement l'action de formation

- Bien analyser le contexte et le public pour adapter son action de formation
- Formuler les objectifs pédagogiques
- Structurer le contenu
- Choisir les méthodes pédagogiques appropriées
- Développer les outils et exercices pratiques
- Identifier la méthode d'évaluation appropriée
- Élaborer les différents supports
- Organiser la session

### Journées 2 et 3 (14h)

#### 2. Démarrer l'action de formation

- L'andragogie
- Les théories de l'apprentissage
- Les différents rôles du formateur
- La posture du formateur

#### 3. Mettre en œuvre l'animation de l'action de formation

- Maîtriser les techniques de prise de parole en public et son trac
- Bien gérer les rythmes pour maintenir l'intérêt et l'attention du groupe.
- Maîtriser les techniques d'écoute active, de communication et de questionnement
- Identifier les techniques pertinentes, expérimenter différentes techniques et savoir choisir la technique pour l'animation de sessions de travail (Brainstorming et Brainwriting, Philips 6/6, SWOT, 6 chapeaux de Bono, World-Café...)
- Maîtriser les techniques et outils de communication
- Animer des sous-groupe

### Journée 4 (7h)

#### 3. Mettre en œuvre l'animation de l'action de formation

- Animer des débriefings et donner des feedbacks constructifs
- Conduire des entretiens
- Connaître les bases de la dynamique de groupe
- Identifier les personnalités difficiles et répondre aux comportements perturbateurs
- Gérer les situations sensibles au cours de l'animation

## PROGRAMME - Suite

### Journée 5 (7h)

#### 4. Évaluer l'efficacité et les acquis de l'action de formation

- Mesurer la progression pédagogique des apprenants
- Évaluer l'efficacité et la qualité des actions de formation menées
- Mettre en place un questionnaire de suivi auprès du commanditaire de la formation
- Réaliser des auto-évaluations pour repérer les points à améliorer et apporter les actions correctives nécessaires
- Définir son plan d'action personnel

### Modalités d'évaluation

- Cas pratiques
- Soutenances orales
- Simulations

L'évaluation se fera devant un jury professionnel

### Organisation des jurys

Un jury d'évaluation composé de 3 membres :

- 1 représentant de votre organisme
- 2 professionnels extérieurs

Ayant 3 ans d'expérience dans la spécialité visée par la certification

### Certificateur : Manitude

215 ZA La Bayette  
83220 LE PRADET

Autres informations : [Animer une formation en situation professionnelle](#)

C2 Consulting - 91 rue du Faubourg-Saint-Honoré  
75008 PARIS - N° Siret : 79334148800013  
TVA FR 78 793 341 488 Organisme de formation  
enregistré sous le numéro 11755041375  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.  
[www.c2consulting.fr](http://www.c2consulting.fr)